

Συμπεριληπτικές δεξιότητες διοίκησης

«Η διαχείριση της ποικιλομορφίας και της συμπερίληψης αφορά όσο τίποτα άλλο τη διοίκηση. Οι δεξιότητες αυτές είναι απαραίτητες τόσο στη διά ζώσης όσο και στην εξ' αποστάσεως εργασία.



Υιοθέτηση και μετάδοση των οργανωσιακών αξιών στην υβριδική και εξ' αποστάσεως εργασία

Ο ρόλος των διοικητικών στελεχών είναι θεμελιώδης: μέσα από τα λόγια και τις ενέργειές τους, αντιπροσωπεύουν την οργάνωση, ενσωματώνουν τις αξίες της, και υιοθετούν μια υποδειγματική θέση. Είναι οι επιχειρησιακοί ενδιάμεσοι, κατάλληλοι/ες για τη λήψη δίκαιων και ισότιμων αποφάσεων, καθώς γνωρίζουν την οργάνωση, το εργασιακό περιβάλλον, τους διαφορετικούς ρόλους, τις ομάδες, και τα άτομα.

Οι στόχοι της διοίκησης στην εξ' αποστάσεως εργασία

1

Προσλήψεις χωρίς διακρίσεις.

2

Διασφάλιση της συμπερίληψης στις δια ζώσης και τις εξ' αποστάσεως ομάδες

3

Αντικειμενικά κριτήρια για όλες τις αποφάσεις.

4

Κατάλληλη κατανομή της εργασίας και συνεργασία μεταξύ των μελών

Διοίκηση σε καθημερινή βάση

Η διαχείριση της ποικιλομορφίας και της συμπερίληψης αφορά όσο τίποτα άλλο τη διοίκηση. Παρακάτω θα βρείτε τις δεξιότητες που σχετίζονται με την αποτελεσματικότητα των διοικητικών στελεχών κυρίως ως προς την πρόληψη των διακρίσεων και την ενσωμάτωση της συμπερίληψης. Οι δεξιότητες αυτές είναι απαραίτητες τόσο στη διά ζώσης όσο και στην εξ' αποστάσεως εργασία.

Ακρόαση

- ☒ Δημιουργήστε συνθήκες ενεργητικής ακρόασης σύμφωνα με τις αρχές του ευγενικού διαλόγου και της ενσυναίσθησης.
- ☒ Διασφαλίστε την έκφραση όλων κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, ιδιαίτερα των εξ' αποστάσεως εργαζομένων.
- ☒ Επιτρέψτε στα άτομα να εκφράζουν τα συναισθήματά τους σχετικά με αποφάσεις, δύσκολες ή αμφίβολες καταστάσεις ή ζητήματα σχέσεων. Βασιστείτε στον εσωτερικό σας κανονισμό για να εξηγήσετε τις αποφάσεις σας.
- ☒ Χρησιμοποιήστε προκαθορισμένες ώρες συναντήσεων για να αποτιμήσετε τυχόν διαπροσωπικές συγκρούσεις ή καταστάσεις πιθανών διακρίσεων ή παρενόχλησης: οι ετήσιες συνεντεύξεις, οι ομαδικές συναντήσεις ή οι ατομικές αξιολογήσεις επιτρέπουν την υποστήριξη όλων των μελών.
- ☒ Δώστε προσοχή σε «σημάδια προειδοποίησης», για παράδειγμα κατά τη διάρκεια άτυπων συναντήσεων, που μπορεί να υποδεικνύουν μελλοντικά προβλήματα για τους υπαλλήλους σας (π.χ. μεγαλύτερο άγχος ή κόπωση από το συνηθισμένο, αμηχανία κατά τα διαλείμματα ή τα γεύματα, κ.λπ.)

Υποστήριξη

- ✓ Αναγνωρίζετε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και εγγυηθείτε την ισοτιμία.
- ✓ Στηρίξτε τις αποφάσεις σας όσο το δυνατόν περισσότερο σε αντικειμενικά δεδομένα. Διασφαλίστε ότι έχετε ακούσει όλους τα εμπλεκόμενα μέρη και προσπαθήστε να αναγνωρίζετε τις δικές σας γνωστικές προκαταλήψεις.
- ✓ Αναζητήστε μία συμβιβαστικό λύση με τη βοήθεια των μελών της ομάδας σας σε περίπτωση παρεξήγησης ή σύγκρουσης.
- ✓ Διασφαλίστε ένα εργασιακό περιβάλλον που σέβεται τον πλουραλισμό της ομάδας προωθώντας την αποδόμηση των στερεοτύπων και των προκαταλήψεων. Μην διστάσετε να εξηγήσετε τη χρησιμότητα όλων των παραπάνω για τη σωστή λειτουργία της οργάνωσης.

Εξήγηση

- ✓ Μάθετε τους κανόνες της οργάνωσης και το νομικό πλαίσιο που αφορούν την ποικιλομορφία και τη συμπερίληψη από τα τμήματα Ανθρωπίνων Πόρων ή Συμπερίληψης.
- ✓ Να εξηγείτε τον σκοπό κάθε απόφασης και τη λογική πίσω από τις επιλογές σας.
- ✓ Παρέχετε αυστηρές προειδοποιήσεις σε παραβατική συμπεριφορά και κλιμακώνετε την απάντησή σας, από προειδοποίηση σε κυρώσεις.
- ✓ Απαγορεύστε τον στιγματισμό και/ή το προσβλητικό «χιούμορ». Πάρτε θέση όταν σας αναφέρονται ακατάλληλες παρατηρήσεις ή άδικη μεταχείριση, ιδιαίτερα σε σχέση με το φύλο, την ηλικία, την καταγωγή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την αναπηρία, τη θρησκεία κ.λπ. ενός υπαλλήλου.

Ανύψωση

- ✓ Εφαρμόστε καλές πρακτικές για την προώθηση της καριέρας κάθε μέλους της ομάδας και κυρίως των υπαλλήλων που εργάζονται εξ' αποστάσεως.
- ✓ Διασφαλίστε την αξιοπρεπή μεταχείριση όλων και ενδιαφερθείτε για την προσωπική τους κατάσταση, την πορεία τους, τις επιθυμίες τους, και τα αίτια της συμπεριφοράς τους.
- ✓ Εντοπίστε τις καλές πρακτικές στη συμπεριληπτική πρόσληψη και μοιραστείτε τις με την ομάδα σας.
- ✓ Ακούστε τα επαγγελματικά αιτήματα και τις προσδοκίες των υπαλλήλων σας.
- ✓ Προωθήστε την επίτευξη των ατομικών στόχων κάθε μέλους της ομάδας σας.



Βιβλιογραφικές Αναφορές

This checklist was adapted from the 2023 AFMD and Numeum's toolkit on Integrating diversity and inclusion into management practices, available in French:

<https://www.afmd.fr/mode-demploi-integrer-la-diversite-et-linclusion-dans-le-management>